

РЕГЛАМЕНТ
оказания нестандартных услуг и расчет стоимости на УНУ
Гамматок – 100 ИПХФ РАН

1. Пользователь подает заявку на выполнения работ (оказания услуг) руководителю УНУ, заполняя заявку (прилагаемая форма 3-1).
2. Заявка рассматривается руководителем УНУ, определяется круг исполнителей, стоимости работ и сроки их выполнения.
3. Требования к подготовке оборудования для исследования определяются поставленной задачей.
4. Виды работ, условия представления нестандартных услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг УНУ «Гамматок -100» ИПХФ РАН».
5. Руководитель УНУ или иное лицо по его распоряжению ведет учет заявок на предоставление нестандартных услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе перечень пользователей и оказанных услуг.

Руководитель УНУ

«Гамматок-100» ИПХФ РАН



/Аллаяров С.Р./