

Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, конкурсного отбора, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц
(выдержка из регламента ЦКП)

1. Центр обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2. Утвержденный Исполнителем перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

3. Центр осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, и включенных в план работы Центра.

Заявка подается Заявителем через сайт (далее – заявка).

Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, размещенных на сайте Центра, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов Заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию. Такие заявки должны быть рассмотрены в отдельном порядке с обязательным привлечением научно-технического совета (НТС), созданного по приказу базовой организации.

4. План работы Центра содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами научного оборудования Центра. При составлении Плана базовой организации предоставляется квота в размере 300 часов (в год на единицу оборудования)

План работы Центра формируется ответственным лицом (лицами) Центра в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.

5. Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) Центра на предмет:

наличия в Центре необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;

наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;

возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

6. Руководитель Центра вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня.

Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) Центра Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг Центром.

7. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования Центра в соответствии со следующими приоритетами:

публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования Центра;

решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной

инфраструктуры научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ);

выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;

выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Минобрнауки РФ;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;

комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;
время подачи Заявки.

8. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) Центра выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы Центра.

9. При выделении Минобрнауки РФ финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение Центра работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных Минобрнауки РФ средств.

10. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

низкая научная значимость содержательной части работы, определяемое по уровню планируемых публикаций;

заявка не соответствует возможностям научного оборудования Центра (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);

оборудование центра является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);

невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

11. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

12. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

13. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы Центра, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

Проект типового договора размещается на сайте.

14. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении,

Исполнитель вправе отказаться об исполнения Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

15. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

16. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании ЦКП проводится сотрудниками Центра.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

17. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих ЦКП.

18. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

19. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу Центра. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) Центра в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.