

Зам. директора ИПХФ РАН

Д.Х.Н. Э.Р. Бадамшина

2016 г.

1. Пользователь подает заявку на выполнение работ (оказание услуг) руководителю УНУ, заполняя заявку (прилагаемая форма 3-1).
2. Заявка рассматривается руководителем УНУ, определяется круг исполнителей и сроки выполнения работ.
3. Требования к подготовке аппаратуры и оборудования для исследования определяются поставленной задачей.
4. Виды работ, условия представления услуг, форма выдачи результатов, оплата услуг определены нормативным документом «Порядок оказания услуг УНУ Питомник и виварий ИПХФ РАН».
5. Руководитель УНУ или иное лицо по его распоряжению ведет учет заявок на предоставление услуг, составляет годовые отчеты о проделанной работе и формирует на этой основе перечень пользователей и оказанных услуг.



А.А.Терентьев



Д.В. Мищенко